

## THEMATIQUES A VOTRE DISPOSITION

### Le management

---

01 Réaliser les entretiens professionnels

14h soit 2 journées

02 Exercer la mission de tuteur et/ou maître d'apprentissage

14h soit 2 journées

### Ressources Humaines

---

03 Intégrer son 1er salarié : les fondamentaux

14h soit 2 journées

04 Exercer un mandat d'élu au sein du CSE dans une TPE de 11 à 49 salariés

7h soit 1 journée

## PROGRAMME DE FORMATION

### Réaliser les entretiens professionnels

#### Le public concerné

---



Manager débutant ou manager confirmé, ayant besoin de s'approprier ou de se réapproprier les entretiens professionnels, comme outil de management

#### Les prérequis

---

Être en situation d'encadrement

#### Le nombre de participants

---

De 1 à 5

#### La durée de l'action

---

14 heures sur 2 jours consécutifs ou non

#### Objectif Pédagogique

---

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de conduire avec succès les entretiens professionnels dans son service, en entreprise.

#### Objectifs opérationnels

---

- Identifier l'importance de l'entretien pour chacun des acteurs.
- Différencier l'entretien d'appréciation de l'entretien professionnel
- Préparer les différentes étapes de l'entretien, en amont, pendant et après réalisation
- Acquérir des savoir-faire relationnels pour faciliter l'entretien professionnel
- Evaluation de la formation

#### Les outils et méthodes utilisés

---



##### *Formation*

En présentiel

Active : le stagiaire apprend en réalisant ses productions à partir de son cas réel

Apport de connaissances numériques

##### *Outils utilisés*

Connexion internet

Paperboard

Support de cours et exercices



## L'intervenant

---



Véronique LE GRAND – Consultante experte et Formatrice en Ressources Humaines

## Modalités d'évaluation

---



Il est procédé tout au long de la formation à un contrôle continu des acquisitions par :

- Mise en situation
- QCM de validation en cours et en fin de formation
- Réalisation de travaux pratiques

## Tarif

---

Individuel : 1470€ HT/ 2 jours

Groupe : Sur demande

Financement OPCO possible

## Lieu

---

Intra

## Modalités et délai d'accès

---

Confirmation sous 1 semaine, après réception de votre demande.

Vous recevrez ensuite votre convocation confirmant le déroulé de la formation.

## Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap

---



Le lieu est choisi, et réservé par le client.

Le client est invité à informer au plus tôt VLG Conseils d'une situation éventuelle de handicap de l'un de ses stagiaires, afin d'envisager autant que possible les mesures pédagogiques ou matérielles de compensation.

## Attestation de présence et d'assiduité, attestation d'acquis remise en fin de formation

---

## Contact

---

Pour toute information complémentaire, merci de nous contacter

- Par mail à [v.legrand@vlgconseils.fr](mailto:v.legrand@vlgconseils.fr)
- Par téléphone au 06 74 51 73 90

## PROGRAMME DE FORMATION

### Exercer la mission de tuteur et/ou maitre d'apprentissage

#### Le public concerné

---



Manager de proximité, maitre d'apprentissage, tuteur/tutrice

#### Les prérequis

---

Aucun

#### Le nombre de participants

---

De 1 à 5

#### La durée de l'action

---

14 heures soit 2 jours, consécutifs ou non

#### Objectif Pédagogique

---

Comprendre et maitre en œuvre son rôle de maitre d'apprentissage, tuteur/tutrice en entreprise

Maitriser les outils de transfert de compétences

Enrichir sa pratique managériale

#### Objectifs opérationnels

---

- Connaitre la place de la formation tutorale en entreprise
- Accompagner l'alternant tout au long de son contrat
- Garantir le transfert de compétences et organiser le travail de l'alternant
- Assurer la liaison avec l'organisme de formation
- Participer à l'évaluation et au suivi de la formation

#### Les outils et méthodes utilisés

---



##### *Formation*

En présentiel

Interrogative : le stagiaire construit et donne du sens à ses connaissances

Apport de connaissances numériques

##### *Outils utilisés*

Connexion internet

Paperboard

Support de cours et exercices



## L'intervenant

---



Véronique LE GRAND – Consultante experte et Formatrice en Ressources Humaines

## Modalités d'évaluation

---



Il est procédé tout au long de la formation à un contrôle continu des acquisitions par :

- Mise en situation
- Applications pratiques
- QCM de validation en cours et en fin de formation

## Tarif

---

Individuel : 1470€ HT / 2 jours

Groupe : Sur demande

Financement OPCO possible

## Lieu

---

Intra

## Modalités et délai d'accès

---

Confirmation sous 1 semaine, après réception de votre demande.

Vous recevrez ensuite votre convocation confirmant le déroulé de la formation.

## Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap

---



Le lieu est choisi, et réservé par le client. S'il ne permet pas l'accès aux personnes à mobilité réduite, il doit en informer VLG Conseils. Le client est invité à informer au plus tôt VLG Conseils d'une situation éventuelle de handicap de l'un de ses stagiaires, afin d'envisager autant que possible les mesures pédagogiques ou matérielles de compensation.

## Attestation de présence et d'assiduité, attestation d'acquis remise en fin de formation

---

## Contact

---

Pour toute information complémentaire, merci de nous contacter

- Par mail à [v.legrand@vlgconseils.fr](mailto:v.legrand@vlgconseils.fr)
- Par téléphone au 06 74 51 73 90

## PROGRAMME DE FORMATION

### Intégrer son 1<sup>er</sup> salarié : les fondamentaux

#### Le public concerné

---



Chef(fe) d'entreprise, toute personne en charge de l'intégration d'un salarié

#### Les prérequis

---

Aucun

#### Le nombre de participants

---

De 1 à 5

#### La durée de l'action

---

14 heures soit 2 jours, consécutifs ou non

#### Objectif Pédagogique

---

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de respecter la législation de l'embauche au départ du salarié, de rédiger son contrat de travail et de connaître ses obligations en matière de ressources humaines.

#### Objectifs opérationnels

---

- Recruter et intégrer un salarié en respect de la législation
- Contractualiser avec un(e) salarié(e)
- Identifier les obligations sociales de l'employeur
- Maitriser les différentes ruptures de contrats de travail
- Evaluation de la formation

#### Les outils et méthodes utilisés

---



##### *Formation*

En présentiel

Interrogative : le stagiaire construit et donne du sens à ses connaissances

Apport de connaissances numériques

##### *Outils utilisés*

Connexion internet

Paperboard

Support de cours et exercices



## L'intervenant

---



Véronique LE GRAND – Consultante experte et Formatrice en Ressources Humaines

## Modalités d'évaluation

---



Il est procédé tout au long de la formation à un contrôle continu des acquisitions par :

- Mise en situation
- Applications pratiques
- QCM de validation en cours et en fin de formation

## Tarif

---

Individuel : 1470€ HT / 2 jours

Groupe : Sur demande

Financement OPCO possible

## Lieu

---

Intra

## Modalités et délai d'accès

---

Confirmation sous 1 semaine, après réception de votre demande.

Vous recevrez ensuite votre convocation confirmant le déroulé de la formation.

## Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap

---



Le lieu est choisi, et réservé par le client. S'il ne permet pas l'accès aux personnes à mobilité réduite, il doit en informer VLG Conseils. Le client est invité à informer au plus tôt VLG Conseils d'une situation éventuelle de handicap de l'un de ses stagiaires, afin d'envisager autant que possible les mesures pédagogiques ou matérielles de compensation.

**Attestation de présence et d'assiduité, attestation d'acquis remise en fin de formation**

## Contact

---

Pour toute information complémentaire, merci de nous contacter

- Par mail à [v.legrand@vlgconseils.fr](mailto:v.legrand@vlgconseils.fr)
- Par téléphone au 06 74 51 73 90

## PROGRAMME DE FORMATION

### Exercer un mandat d'élu au sein du Comité Economique et Social dans une PME 11 à 49 salariés

#### Le public concerné

---



Tout salarié, élu membre du CSE

#### Les prérequis

---

Aucun

#### Le nombre de participants

---

De 1 à 5

#### La durée de l'action

---

7 heures soit 1 jour

#### Objectif Pédagogique

---

A l'issue de la formation, le stagiaire sera en capacité de maîtriser le fonctionnement et les attributions du CSE, d'exercer efficacement son mandat et de se positionner face aux acteurs internes et externes de l'entreprise.

#### Objectifs opérationnels

---

- Identifier le cadre juridique du CSE
- Connaitre le rôle du CSE en matière de droit du travail et de négociation sociale
- Connaitre le rôle du CSE en matière de santé, sécurité et condition de travail
- Maîtriser le fonctionnement du CSE
- Comprendre les particularités du mandat d'un élu
- Evaluation de la formation

#### Les outils et méthodes utilisés

---



##### *Formation*

En présentiel

Interrogative : le stagiaire construit et donne du sens à ses connaissances

Apport de connaissances numériques

##### *Outils utilisés*

Connexion internet

Paperboard

Support de cours et exercices



## L'intervenant

---



Véronique LE GRAND – Consultante experte et Formatrice en Ressources Humaines

## Modalités d'évaluation

---



Il est procédé tout au long de la formation à un contrôle continu des acquisitions par

- Mise en situation
- QCM de validation en cours et en fin de formation

## Tarif

---

Individuel : 850€ HT

Groupe : Sur demande

Financement OPCO possible

## Lieu

---

Intra

## Modalités et délai d'accès

---

Confirmation sous 1 semaine, après réception de votre demande.

Vous recevrez ensuite votre convocation confirmant le déroulé de la formation.

## Modalités d'accès aux personnes en situation de handicap

---

Le lieu est choisi, et réservé par le client.

Le client est invité à informer au plus tôt VLG Conseils d'une situation éventuelle de handicap de l'un de ses stagiaires, afin d'envisager autant que possible les mesures pédagogiques ou matérielles de compensation.

## Attestation de présence et d'assiduité, attestation d'acquis remise en fin de formation

---

## Contact

---

Pour toute information complémentaire, merci de nous contacter

- Par mail à [v.legrand@vlgconseils.fr](mailto:v.legrand@vlgconseils.fr)
- Par téléphone au 06 74 51 73 90